



PROGRAMME DE FORMATION

Action de formation

LIRE UN PLAN et ORGANISER UN CHANTIER

Durée

14 heures (2 jours)

Public

Toute personne souhaitant comprendre l'organisation d'un chantier et savoir lire des plans simples, débutants ou personnes en reconversion.

Prérequis

Aucun prérequis obligatoire.

Modalité

Intra / Présentiel

Objectifs pédagogiques

- Lire et interpréter un plan simple de bâtiment
- Identifier les éléments techniques d'un plan
- Comprendre les étapes d'un chantier
- Organiser les tâches et les ressources
- Planifier les interventions
- Optimiser l'organisation du travail



Méthodes pédagogiques

- Démonstrations techniques
- Mises en pratique encadrées
- Apports théoriques ciblés
- Études de cas
- Échanges de pratiques

Moyens pédagogiques

- Plans et documents techniques
- Supports pédagogiques illustrés
- Fiches techniques
- Matériel de chantier
- Équipements de protection individuelle

Modalités d'évaluation

- Évaluation pratique des acquis
- Observation en situation
- Évaluation continue
- Exercices pratiques
- Attestation de fin de formation



Programme détaillé

Jour 1 – Lecture de plans (7 heures)

Accueil et introduction

- Présentation des objectifs
- Recueil des attentes

Notions de base

- Types de plans (architecture, technique...)
- Échelles et repères
- Symboles utilisés

Lecture et compréhension

- Identification des éléments du plan
- Compréhension des volumes et des espaces
- Analyse des informations

Exercices pratiques

- Lecture de plans simples
- Mise en situation



Jour 2 – Organisation de chantier (7 heures)

Organisation des travaux

- Identification des étapes
- Ordonnancement des tâches
- Coordination des intervenants

Planification

- Gestion du temps
- Répartition des ressources
- Anticipation des besoins

Mise en situation pratique

- Étude de cas chantier
- Organisation complète d'une intervention

Contrôle et suivi

- Vérification de l'avancement
- Ajustements
- Optimisation de l'organisation