



## **PROGRAMME DE FORMATION**

Excel débutant

### **Durée**

2 jours (14 heures)

### **Public**

Toute personne souhaitant apprendre à utiliser Excel pour créer et exploiter des tableaux simples.

### **Prérequis**

Connaissances de base en informatique (utilisation de la souris et du clavier).

### **Modalité**

Intra-entreprise – Présentiel

### **Objectifs pédagogiques**

- Prendre en main l'interface d'Excel
- Créer et mettre en forme un tableau
- Utiliser des formules de calcul simples
- Gérer des données (tri, filtres)
- Créer des graphiques simples



### **Méthodes pédagogiques**

- Apports théoriques et démonstrations
- Exercices pratiques sur poste informatique
- Cas concrets
- Mises en situation professionnelles
- Accompagnement individualisé

### **Moyens pédagogiques**

- Ordinateurs individuels
- Logiciel Excel (version récente)
- Support de formation remis aux participants
- Vidéoprojecteur
- Fichiers d'exercices pratiques

### **Modalités d'évaluation**

- Évaluation des acquis en début et fin de formation
- Exercices pratiques tout au long de la formation
- Réalisation de cas pratiques
- Mise en situation finale
- Questionnaire de satisfaction



## **Programme détaillé**

### **Jour 1 : Prise en main et bases des tableaux Excel**

Découverte de l'environnement Excel

- Présentation de l'interface
- Ruban, onglets et barres d'outils
- Navigation dans un classeur

Saisie et organisation des données

- Saisir des données dans les cellules
- Modifier, supprimer, déplacer des données
- Ajuster la largeur des colonnes et hauteur des lignes

Mise en forme des tableaux

- Formats de cellules (texte, nombre, date)
- Mise en forme simple (couleurs, bordures)
- Utilisation des styles de tableau



## **Jour 2 : Calculs, gestion des données et graphiques**

### Formules et fonctions de base

- Saisie d'une formule
- Opérations simples (+, -, \*, /)
- Fonctions courantes (SOMME, MOYENNE, NB, MIN, MAX)

### Gestion des données

- Trier des données
- Filtrer un tableau
- Rechercher des informations

### Création de graphiques

- Types de graphiques (histogramme, camembert...)
- Création et personnalisation
- Lecture et interprétation