



PROGRAMME DE FORMATION

Gestion des stocks et des approvisionnements

Durée

2 jours (14 heures)

Public

Toute personne impliquée dans la gestion des stocks, des approvisionnements ou de la logistique.

Prérequis

Aucun prérequis.

Modalité

Intra-entreprise – Présentiel

Objectifs pédagogiques

- Comprendre les principes de la gestion des stocks
- Organiser et suivre les approvisionnements
- Éviter les ruptures et les surstocks
- Optimiser la gestion des flux
- Améliorer la fiabilité des stocks



Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et démonstrations
- Études de cas concrets
- Exercices pratiques
- Mises en situation professionnelles
- Accompagnement individualisé

Moyens pédagogiques

- Support de formation remis aux participants
- Vidéoprojecteur
- Exercices pratiques
- Cas concrets

Modalités d'évaluation

- Évaluation des acquis en début et fin de formation
- Exercices pratiques tout au long de la formation
- Études de cas
- Mise en situation finale
- Questionnaire de satisfaction



Programme détaillé

Jour 1 : Fondamentaux de la gestion des stocks

Principes de gestion des stocks

- Définition et enjeux
- Types de stocks

Organisation des stocks

- Méthodes de stockage
- Rotation des produits (FIFO, LIFO)

Suivi des stocks

- Inventaires
- Indicateurs de suivi



Jour 2 : Approvisionnement et optimisation

Gestion des approvisionnements

- Passation de commandes
- Suivi des fournisseurs

Prévention des risques

- Ruptures de stock
- Surstocks

Optimisation des flux

- Organisation logistique
- Amélioration continue