



PROGRAMME DE FORMATION

Excel avancé

Durée

3 jours (21 heures)

Public

Toute personne souhaitant approfondir ses compétences sur Excel et automatiser ses traitements de données.

Prérequis

Avoir suivi la formation Excel débutant ou maîtriser les fonctions de base d'Excel (saisie, mise en forme, formules simples).

Modalité

Intra-entreprise – Présentiel

Objectifs pédagogiques

- Maîtriser les fonctions avancées d'Excel
- Analyser et exploiter des données complexes
- Créer des tableaux croisés dynamiques
- Automatiser des calculs et des traitements
- Améliorer la lisibilité et la fiabilité des fichiers Excel



Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et démonstrations
- Exercices pratiques sur poste informatique
- Études de cas concrets
- Mises en situation professionnelles
- Accompagnement individualisé

Moyens pédagogiques

- Ordinateurs individuels
- Logiciel Excel (version récente)
- Support de formation remis aux participants
- Vidéoprojecteur
- Exercices pratiques et fichiers d'entraînement

Modalités d'évaluation

- Évaluation des acquis en début et fin de formation
- Exercices pratiques tout au long de la formation
- Réalisation de cas pratiques complets
- Mise en situation finale
- Questionnaire de satisfaction



Programme détaillé

Jour 1 : Fonctions avancées et gestion des données

Fonctions avancées

- Fonctions conditionnelles (SI, SI imbriqués)
- Fonctions de recherche (RECHERCHEV, RECHERCHEX)
- Fonctions statistiques et logiques
- Gestion des erreurs (SIERREUR)

Gestion des données

- Tri avancé et filtres
- Mise en forme conditionnelle avancée
- Validation des données (listes déroulantes, contrôles)

Structuration des tableaux

- Création de tableaux structurés
- Références structurées
- Gestion des noms de plages



Jour 2 : Analyse de données et tableaux croisés dynamiques

Tableaux croisés dynamiques (TCD)

- Création et paramétrage d'un TCD
- Organisation des champs (lignes, colonnes, valeurs)
- Filtres et segments
- Actualisation des données

Analyse et synthèse

- Regroupement de données
- Calculs personnalisés
- Graphiques croisés dynamiques

Introduction à l'automatisation

- Utilisation des fonctions imbriquées
- Introduction aux macros (enregistrement simple)



Jour 3 : Automatisation et optimisation

Automatisation des tâches

- Création et utilisation de macros simples
- Enregistrement et exécution
- Notions de base VBA (lecture uniquement)

Optimisation des fichiers

- Protection des feuilles et des classeurs
- Gestion des liens entre fichiers
- Audit de formules

Création de tableaux de bord

- Organisation des données
- Utilisation de graphiques
- Construction d'indicateurs (KPI)