



PROGRAMME DE FORMATION

Créer des supports de communication professionnels

Durée

2 jours (14 heures)

Public

Toute personne souhaitant concevoir des supports de communication efficaces et professionnels.

Prérequis

Connaissances de base en informatique et navigation Internet.

Modalité

Intra-entreprise – Présentiel

Objectifs pédagogiques

- Comprendre les principes de la communication visuelle
- Concevoir des supports clairs et impactants
- Respecter une identité visuelle
- Structurer un message de manière efficace
- Adapter ses supports aux différents canaux



Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et démonstrations
- Ateliers pratiques
- Études de cas concrets
- Mises en situation professionnelles
- Accompagnement individualisé

Moyens pédagogiques

- Ordinateurs individuels
- Accès Internet
- Outils de création graphique (Canva ou équivalent)
- Support de formation remis aux participants
- Exemples de supports professionnels

Modalités d'évaluation

- Évaluation des acquis en début et fin de formation
- Exercices pratiques tout au long de la formation
- Réalisation de supports de communication
- Mise en situation finale
- Questionnaire de satisfaction



Programme détaillé

Jour 1 : Fondamentaux et création de supports

Principes de la communication visuelle

- Règles de base du design
- Lisibilité et hiérarchisation de l'information

Types de supports

- Flyers, affiches
- Publications digitales
- Présentations

Création de supports

- Utilisation d'un outil de création (Canva)
- Mise en page
- Choix des couleurs et typographies



Jour 2 : Structuration et optimisation des supports

Identité visuelle

- Cohérence graphique
- Création d'une charte simple

Structuration du message

- Organisation des informations
- Impact visuel

Adaptation aux supports

- Réseaux sociaux
- Impression
- Présentation professionnelle